

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÁKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Jelen adatvédelmi szabályzat a LEBAKER Kft. (székhely: 1165 Budapest Bökényföldi út 101., Cg. 01-09-907033, a továbbiakban az „adatkezelő”) mint adatkezelő által végzett, személyes adatok kezelésének szabályait rögzíti. A szabályzat az adatkezelő által folyamatosan aktualizálásra kerül a hatályos hazai és Európai Uniói jogszabályoknak való folytonos megfelelés érdekében. A szabályzat mindenkor hatályos verziója elérhető a [www.lasercity.hu](http://www.lasercity.hu) honlapon, továbbá az érintett kérésére bármikor rendelkezésére bocsátjuk.

Az adatkezelő minden elvárható módon védi a felhasználóknak a honlapon kezelt személyes adatait.

### **Az adatkezelő adatai:**

Neve: **LEBAKER Kft.**

Székhelye: 1165 Budapest Bökényföldi út 101.

Cégjegyzékszám: 01-09-907033

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Az adatkezelő elérhetősége: +36/20-259-9207, [info@lebakker.hu](mailto:info@lebakker.hu)

Az adatkezelő képviselője, elérhetősége: Nagy Gábor Zénó ügyvezető, e-mail: [info@lebakker.hu](mailto:info@lebakker.hu)

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

### **Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:**

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info törvény);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR rendelet).

### **A szabályzat hatálya:**

#### Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2018. május 25. napjától visszavonásig hatályos.

#### Tárgyi hatály

Jelen szabályzat kiterjed az adatkezelő által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik. Adatkezelésnek tekintendő a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ (pl. név, lakcím, telefonszám, születési adatok, anyja neve).

#### Személyi hatály

Jelen szabályzat kiterjed az adatkezelőre, az adatkezelő munkavállalóira és ügyfeleire, valamint minden további természetes személyre (érintettek), akinek adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés érinti.

## Kezelt adatok köre:

### 1. Foglалás leadása a szolgáltatás igénybevételéhez:

*Érintettek:* foglalást leadó és az adatkezelő szolgáltatását igénybe vevő természetes személyek

*Adatkezelés célja:* foglalás leadása, szolgáltatás igénybevétele

Jogalap	Kezelt adat	Őrzési idő
szerződéses jogviszony teljesítése	név	szolgáltatást teljesítését követő 1825 nap
	telefonszám	
	e-mail cím	
	lakcím	

Az adatkezelés folyamata:

A szerződéskötés során a természetes személy ügyfél által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából. Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, foglalásnak, szolgáltatás igénybevételének elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Tájékoztatjuk, hogy a fenti adatok közül az érintett neve továbbításra kerül a szolgáltatás helyszínén működő mindenkor porta- és biztonsági szolgálat részére.

### 2. Számlázás

*Érintettek:* minden egyéni vállalkozó, illetve számlaképes magánszemély, aki az adatkezelő szolgáltatását igénybe veszi

*Adatkezelés célja:* számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása

Jogalap	Kezelt adat	Őrzési idő
jogi kötelezettség teljesítése	név	8 év
	lakcím	

Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó, illetve számlaképes magánszemély ügyfelek esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat az adatkezelő 8 évig megőrzi, a Számviteli törvény előírásainak megfelelően. Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

### 3. Egyéb adatok

*Érintettek:* a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek

*Adatkezelés célja:* fényképfelvétel készítése a szolgáltatás igénybevétele közben

Jogalap	Kezelt adat	Őrzési idő
hozzájárulás	fényképfelvétel	hozzájárulás visszavonásáig

Az adatkezelés folyamata:

A szolgáltatás igénybevétele közben az érintettekről fényképfelvétel készülhet., amely az adatkezelő internetes honlapján közzétételre kerül. A hozzájárulás megadása az adatkezeléshez nem kötelező.

### **Az érintett jogai:**

Az adatkezelő az érintett kérésére minden esetben díjmentesen tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatainak kezeléséről, továbbá az érintett bármikor kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, illetve hozzájáruláson alapuló adatának törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Automatizált adatkezelésre a személyes adatokat érintően nem kerül sor.

Az érintett jogosult továbbá arra, hogy a rá vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Az érintett, a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bírósághoz fordulás menetét az Info törvény 22. §-a határozza meg.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (továbbiakban „NAIH”) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A NAIH eljárásának részletes szabályait az Info törvény VI. fejezete határozza meg.

Az érintett a foglaltságához kapcsolt személyes adatairól tájékoztatást, ezek módosítását vagy törlését az adatkezelőnél e-mailben kezdeményezheti. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 10 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást. Ha az érintett kérelmét jogosnak találja, akkor haladéktalanul intézkedik a személyes adatainak helyesbítése vagy törlése érdekében.

Tájékoztatjuk, hogy hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását az adatkezelőnél bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Tájékoztatjuk, hogy a visszavonás tényét bármikor jelezheti az adatkezelő részére email-ben, vagy az adatkezelő székhelyére küldött levélben, postai úton.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben hozzájárulását a GDPR rendelet hatálybalépését megelőzően a rendeletben foglalt feltételekkel összhangban adta meg, nem kell ismételt az engedélyét kérni ahhoz, hogy az adatkezelő a GDPR rendelet alkalmazási időpontját követően is folytathassa az adatkezelést.

### **Az adatok továbbítása, átadása:**

A velünk szerződéses kapcsolatban álló érintettek személyes adatait – a nevüknek a biztonsági- és portaszolgálat részére történő fenti továbbítást kivéve - nem továbbítjuk más adatkezelőnek. Az adatok átadására kizárólag hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés). Amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a hozzájárulásban meghatározott célok érdekében, bizalmasan kezeli, harmadik személyek

részére - a jogszabályi kötelezés esetét kivéve – adattovábbítás, adatközlés nem történik, továbbá az adatkezelő a fenti céltól eltérő célból további adatkezelést nem végez.

## **Eljárás adatvédelmi incidens esetén:**

### 1. Bejelentés

Az adatkezelő feladata, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül bejelentse az illetékes felügyeleti szerv, a NAIH felé. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. Abban az esetben, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentéstől el lehet tekinteni.

A bejelentésben legalább ismertetni kell az alábbiakat:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

### 2. Értesítés

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, annak érdekében, hogy megtehessek a szükséges óvintézkedéseket. Az érintettnek nyújtott tájékoztatás közérthető formában kell, hogy tartalmazza a NAIH felé teljesítendő bejelentésre vonatkozóan a fentiekben részletezett információkat.